



## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA 048/2024**

### **1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

1.1 - Setor Demandante: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Departamento Municipal de Administração Pública

### **2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - A presente prestação de serviços de confecção com o fornecimento de envelope timbrado, visando repor e manter o estoque destes departamentos e secretarias, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores, departamentos e secretarias. O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano 2022/2023 com projeção da demanda atual.

O presente processo licitatório não será destinado exclusivamente para Micro Empresa e Empresas de Pequeno Porte, tendo em vista que nesta região não tem o mínimo de três possíveis licitantes em condições de executar o objeto licitado, como dispõe o Inciso II, do artigo 49, da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações.

### **3 - QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO - TAMANHO A4 - TIMBRE NA COR PRETA	Unidade	5.000
02	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO - TAMANHO OFÍCIO - TIMBRE NA COR PRETA	Unidade	2.000
03	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO - TAMANHO A4 MÉDIO - TIMBRE NA COR PRETA	Unidade	2.000

### **4 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO**

4.1 - O objeto necessita ser contratado até o mês de maio de 2024..

### **5 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - Dada a baixa complexidade da contratação o(s) próprio(s) titular(es) do(s) setor(es) demandante(s) ficará(ão) responsável(is) pela elaboração do ETP - TR/PB - quando necessários.



**MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 22.541.874/0001-99



---

**6 - DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - O Diretor ou Secretário Municipal da respectiva pasta será o gestor do instrumento contratual.

6.2 - O Liquidante da respectiva Pasta ficará responsável pela fiscalização do instrumento contratual..

**7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

7.1 - Declaro que os agentes públicos indicados para o planejamento e a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Monsenhor Paulo, 04/04/2024

---

**Letícia Mendes Trindade**  
Secretário(a) Municipal de Saúde

---

**Marilane Cristina Caovila Pinto**  
Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento Social

---

**Stefânia Zanin Baldim**  
Secretário(a) Municipal de Educação

---

**Adalton Arantes Santos**  
Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento Econômico



**MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 22.541.874/0001-99



---

**Mária Helena Scotini Pereira Machado**  
Diretor(a) Municipal de Administração Pública