



## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 09/2026**

A Prefeitura de Monsenhor Paulo-MG, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado – SSP com vistas à contratação de profissionais para o exercício de atividades do âmbito municipal e composição do quadro de pessoal de administração da Prefeitura de Monsenhor Paulo, até que seja realizado novo Concurso Público. Para a contratação dos profissionais serão observadas as Leis Municipais que dispõem sobre a contratação temporária por excepcional interesse público, bem como, as normas dispostas neste edital.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 A coordenação e execução do Processo Seletivo Simplificado são da Comissão de Processo Seletivo com apoio dos servidores da Secretaria Municipal de Educação.
- 1.2 Cabe aos Departamentos e Setores Municipais informarem e definirem os locais e quantitativos dos servidores a serem contratados.
- 1.3 O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais para a contratação temporária por excepcional interesse público, para desempenho das funções junto à Prefeitura de Monsenhor Paulo, conforme quadro constante do item 2 deste Edital.
- 1.4 O exercício das atividades de que trata este Processo Seletivo Simplificado dar-se-á no âmbito do Município de Monsenhor Paulo - MG.
- 1.5 Toda menção ao horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília DF.
- 1.6 O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de seleção por Avaliação de Títulos, Tempo de Serviço e Avaliação Técnico-Pedagógica.

### **2. DO OBJETO**

- 2.1 O presente Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade a contratação por tempo determinado, conforme a necessidade, em conformidade com as especificações constantes do item 5 deste Edital, para atendimento da demanda da Prefeitura de Monsenhor Paulo.



### 3. DO REGIME JURÍDICO

3.1 A contratação é respaldada pelo Inc. IX, do Art. 37 da Constituição Federal e pelas Leis Municipais pertinentes.

3.2 As contratações serão feitas pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme o calendário escolar do ano de 2026, nos termos da Lei Municipal nº 1.092/97, ou conforme necessidade escolar.

### 4. DA REMUNERAÇÃO

4.1 O salário do contratado é mensal, conforme estabelecido no item 05 deste Edital.

4.2 O regime de previdência será o Regime Geral de Previdência Social.

4.3 Para o **cargo de Pedagogo**, o regime de trabalho será de 24 (vinte e quatro) horas semanais de trabalho, incluindo 2 (dois) módulos de trabalho, em conformidade com o previsto no art.22 da Lei 1.760/2022.

### 5. DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

5.1 Os cargos a serem preenchidos por meio deste Edital, com as respectivas vagas, cargas horárias semanais, vencimentos e exigências, são os constantes no quadro abaixo:

<b>Função</b>	<b>Pedagogo</b>
Número de vagas	01 cargo completo
Carga horária semanal	24 horas
Remuneração	<b>R\$ 2.920,67</b>
Exigência	Ensino Superior em Pedagogia com especialização em Supervisão Pedagógica, Orientação Educacional ou Psicopedagogia; ou outra Licenciatura com pós- graduação específica em Supervisão Pedagógica, Orientação Educacional ou Psicopedagogia.
Atribuições: Anexo III	

5.2 Os aprovados, fora do número de vagas acima referido, **constituirão quadro de**



**reserva**, para as futuras contratações.

## **6. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

6.1 Para inscrever-se, o candidato deverá:

6.2 ter nacionalidade brasileira, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º, art. 12, da Constituição Federal;

6.3 estar em dia com as obrigações eleitorais;

6.4 estar em dia com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

6.5 ter idade mínima de 18(dezoito) anos completos na data da contratação;

6.6 inscrever-se pessoalmente ou por procuração.

6.7 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções do Edital e aceitação tácita das condições nele contidas.

6.8 No ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos, sob pena de indeferimento:

6.9 cópia do documento de identidade;

6.10 cópia do CPF;

6.11 cópia do comprovante de residência atualizado;

6.12 cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

6.13 cópia dos comprovantes de titulação e contagem de tempo;

6.14 As inscrições serão realizadas nos período de **12/01/2026 a 15/01/2026, das 09:00 horas às 16:00 horas na Secretaria Municipal de Educação**, situada a Rua José Américo, nº 525 - Centro, Monsenhor Paulo/MG;



6.15 O valor da inscrição é de 1 (um) VR, ou seja, **R\$ 17,45 (Dezessete reais e quarenta e cinco centavos)**, que deverá ser recolhido mediante taxa de expediente emitida pelo Setor de Tributação e o comprovante entregue no momento da inscrição.

6.5.1 Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor depositado para inscrição, devendo o candidato ficar atento ao setor correspondente a sua residência e às vagas do presente edital.

6.6 Serão isentos da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do [Decreto nº 6.135, de 2007](#);

6.7 A comprovação para isenção será feita mediante declaração ou outro documento hábil emitido pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

## **7. DA RESERVA DE VAGAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS**

7.1 As pessoas portadoras de deficiência têm assegurado o direito de se inscreverem no presente Processo Seletivo Simplificado, reservando-se para estes candidatos 2% (dois por cento) das vagas oferecidas, desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior daquelas iguais ou superiores a tal valor. (§2 e 3 do art. 7º da Lei Municipal nº 1010/94 – Estatuto dos Servidores Municipais de Monsenhor Paulo).

7.2 A participação se dará em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, data, horário e localização das provas, se houver.

7.3 A contratação obedecerá à ordem de classificação:

7.4 Na falta de candidatos habilitados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, com estrita observância da ordem classificatória.

7.5 O candidato portador de deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, a deficiência de que é portador, assumindo o compromisso de se submeter a exame médico oficial específico, se aprovado e convocado.



7.6 O laudo médico oficial, indicando a qualificação do candidato e o grau de deficiência, constitui documento decisivo para reconhecimento de sua condição de portador de deficiência, da compatibilidade dentre a deficiência declarada e as atividades a serem desempenhadas e de sua capacidade para exercício da função.

7.7 O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais, deverá fazê-lo no ato da inscrição, garantindo, assim, o preparo das condições adequadas para sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

## 8. DA SELEÇÃO

8.1 O Processo Seletivo Simplificado se dará em três (3) etapas e seguirá os seguintes critérios: Defesa de Plano de Trabalho, Avaliação de Títulos, Tempo de Serviço.

I – Defesa de Plano de Trabalho, com duração de 30 minutos.

- a) A Defesa de Plano de Trabalho Técnico-Pedagógico terá o valor de 100 (cem) pontos, sendo avaliada e pontuada pela banca examinadora, de acordo com os critérios de avaliação (ANEXO IV).
- b) A Defesa de Plano de Trabalho será realizada no dia **20/01/2026, na Escola Municipal Paulo Sinésio Belato, às 07:30 horas.**
- c) A ordem de realização será a de chegada dos candidatos, 30 (trinta) minutos antes do início e preenchimento da ficha do cronograma de apresentação disponibilizado no dia da Defesa de Plano de Trabalho (Anexo VI).
- d) A apresentação do Plano de Trabalho deve estar relacionada ao segmento escolar a que se destina este Processo Seletivo, Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º anos).
- e) Na apresentação do Plano de Trabalho poderá haver arguição de 10 (dez) minutos ao candidato referente ao tema apresentado. O tempo de arguição por parte da banca examinadora poderá variar em relação a cada candidato, desde que dentro do tempo estipulado, de acordo com os questionamentos da banca. A arguição é facultativa.



- f) A defesa do Plano de Trabalho será ministrada pelo candidato perante a Banca Examinadora.
- g) Na defesa do Plano de Trabalho o candidato será avaliado em sete itens, a saber: plano de ação; introdução; conteúdo; procedimentos; recursos; finalização; avaliação.
- h) No ANEXO IV encontra-se o sistema de avaliação da Defesa de Plano de Trabalho com seus respectivos critérios.
- i) Todos os candidatos deverão entregar o Plano de Trabalho em 3 (três) vias, à Banca Examinadora do Processo Seletivo, **antes do início da primeira apresentação.**
- j) O candidato que não entregar o plano conforme subitem anterior estará automaticamente **ELIMINADO** do Processo seletivo e não poderá realizar a Defesa de Plano de Trabalho posteriormente.
- k) O candidato deverá se apresentar para a Defesa de Plano de Trabalho munido de documento oficial de identificação com foto.
- l) A defesa do Plano de Trabalho, visa demonstrar a capacidade técnica dos candidatos em expor seus conhecimentos de forma clara e organizada. Consistirá em uma apresentação oral, sendo permitida a utilização de material didático. Será permitida a utilização de recursos eletrônicos como datashow e computador, disponibilizado pela escola.
- m) A pontuação final da Defesa de Plano de Trabalho será o resultado da média aritmética simples da pontuação atribuída pelos membros da banca examinadora.
- n) Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do total de pontos na Defesa do Plano de Trabalho.



## II- Avaliação de Títulos

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação</b>
Título adicionais em Pós-Graduação Lato Sensu – especialização – na área de Atuação (apenas um)	10,0 pontos
Título em Pós-Graduação Stricto Sensu – Mestrado – na área de Atuação (apenas um)	20,0 pontos
Título em Pós-Graduação Stricto Sensu – Doutorado – na área de Atuação (apenas um)	20,0 pontos

## III- Análise de Currículo comprovado

8.2 A comprovação do currículo se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados acima que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

<b>Experiência a ser comprovada</b>	<b>Pontuação</b>
Licenciatura na área de atuação	10,0 pontos
Tempo no serviço público municipal e/ou estadual ou privado na área (Pedagogo – supervisão escolar) – máximo 02 (dois) anos.	20,0 pontos
Experiência comprovada em participação em projetos e /ou programas de formação continuada mínimo 80 horas.	20,0 pontos

8.3 O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

8.4 Será aprovado o candidato que obtiver o maior número de pontos.

8.5 O resultado será organizado e publicado no site da Prefeitura de Monsenhor Paulo - MG, por ordem de classificação.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA DEFESA DO PLANO DE TRABALHO

9.1 A Defesa de Plano de Trabalho será realizada no dia **20 de janeiro de 2026 (20/01/2026)**,



no município de Monsenhor Paulo, MG, na **Escola Municipal Paulo Sinésio Belato**, situada a Rua Padre Rogério, nº 200, Santa Cruz, Monsenhor Paulo/MG; com início às **07:30 horas**, horário de Brasília/DF;

9.2 A avaliação de títulos e análise de currículo comprovado serão realizadas, no município de Monsenhor Paulo, MG, na SEMEC, situado a Rua José Américo, nº 525, Centro, Monsenhor Paulo/MG, pela comissão responsável por este edital;

9.3 Os candidatos deverão comparecer ao local da Defesa do Plano de Trabalho com antecedência mínima de trinta minutos, munidos de documento oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta e material necessário para desenvolver a atividade preparada para expor à banca examinadora;

9.4 Os candidatos que não estiverem presentes no interior da sala de aplicação das provas no horário definido no item 9.1 serão excluídos do certame;

9.5 O candidato que deixar de exibir documento oficial com foto, antes da Defesa do Plano de Trabalho, será excluído do certame;

9.6 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos e editais referentes ao concurso, bem como certificar-se da data, local e horário da Defesa do Plano de Trabalho;

9.7 Não se admitirá a entrada no recinto das provas, em nenhuma hipótese, de candidato que não estiver munido do documento de identidade;

9.8 Não será permitida a entrada do candidato que se apresentar para a Defesa do Plano de Trabalho após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;

9.9 Será considerado faltoso o candidato que deixar de assinar a lista de presença ou não entregar os Planos de Trabalho em 03 (três) vias à Banca;

9.10 A ausência do candidato implicará em eliminação automática;

9.11 A saída do candidato do recinto onde realizar-se-á a Defesa do Plano de Trabalho será permitida somente após a Defesa do Plano de Trabalho ou momentaneamente, em situações especiais, desde que acompanhado de um fiscal;





9.12 O candidato, que se retirar do recinto, durante a realização da Defesa do Plano de Trabalho, sem autorização, estará, automaticamente, excluído do Processo Seletivo Simplificado.

9.13 Durante a Defesa do Plano de Trabalho não será admitido porte de armas, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, ou de qualquer equipamento eletrônico como relógio, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, bip, walkman, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens; o candidato que usar destes artifícios será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.14 Não haverá segunda chamada para a avaliação técnico-pedagógica, nem sua realização fora da data, horário ou espaço físico pré-determinados, seja qual for o motivo alegado.

## **10.DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DESEMPATE**

10.1 A seleção terá caráter eliminatório e classificatório.

10.2 Na defesa técnico-pedagógica, serão aprovados os candidatos que fizerem no mínimo 60% (sessenta por cento) da avaliação;

10.3 A classificação final dos candidatos será calculada da seguinte forma: Nota Prova Didático-Pedagógica + Nota Titulação + Nota Experiência comprovada / 2, em ordem Crescente e será feita pelo total de pontos obtidos.

10.4 Ocorrendo empate no resultado final terá preferência, sucessivamente para classificação, candidato que: A publicação do resultado provisório do Processo Seletivo Simplificado será feita no dia **26/01/2026**, no Paço Municipal, contendo a classificação de todos os candidatos.

- a) Tiver maior idade dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60(sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, nos termos do art.27, § único, da Lei Federal nº10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Tiver maior idade, dentre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.



- c) Tiver maior tempo de experiência profissional;
- d) Tiver mais titulação.

10.5 A publicação do resultado provisório do Processo Seletivo Simplificado será feita no dia xx/xx/2026, no Paço Municipal, contendo a classificação de todos os candidatos.

## **11.DOS RECURSOS**

11.1 Poderão ser interpostos recursos após a publicação do resultado da classificação dentro de 24(vinte quatro) horas a contar da divulgação dos resultados.

11.2 Deverá ser preenchido o recurso em ficha própria, cujo modelo esta no anexo II deste Edital.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1 A homologação do resultado final será divulgada no dia **29/01/2026**, por meio de publicação em quadro de avisos, na sede da Prefeitura de Monsenhor Paulo, MG.

## **13.DA CONTRATAÇÃO**

13.1 Os candidatos classificados serão convocados no limite das vagas oferecidas, pela ordem de classificação para exercício no ano letivo de 2026, conforme necessidade da Prefeitura de Monsenhor Paulo, MG.

13.2 A convocação dos candidatos para contratação ocorrerá mediante documento escrito, entregue diretamente ao convocado, em seu endereço ou outro meio hábil.

13.3 Se convocado o candidato, este não comparecer no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, perderá a vaga, passando ao próximo classificado imediatamente.

## **14.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurara ao candidato a contratação imediata para ocupar o número de vagas ofertadas nesse edital, seguindo a ordem classificatória e para os demais classificados apenas a expectativa de ser contratado segundo



a ordem classificatória ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições contidas nesse edital.

14.2 Não se efetivará a contratação se essa implicar em acúmulo ilegal de cargos, nos termos da Constituição Federal.

14.3. As informações contidas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

14.4 Por ocasião da convocação será desclassificado o candidato que não atender qualquer das condições exigidas. Da desclassificação não cabe recurso.

14.5 Para inscrever-se o candidato terá ficha (modelo próprio) à disposição no local de inscrição, na qual serão anexados os documentos.

16.6 Preenchida a ficha de inscrição, o candidato devera revisá-la, ficando após a assinatura, inteiramente responsável pelas informações nela contidas e documentos anexados.

14.7 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de seleção do Processo Seletivo Simplificado.

14.8 Não serão juntados documentos posteriores ao ato de inscrição.

14.9 A vigência do Processo Seletivo Público será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01(um) ano.

14.10 Caberá ao Prefeito de Monsenhor Paulo, MG, a homologação do Resultado Final do presente Processo Seletivo Simplificado.

Monsenhor Paulo, 06 de janeiro de 2026.

Comissão de Processo Seletivo



## 15.ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Formulário de Inscrição	
Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edital nº 09/2026	
Número de Inscrição:	
Nome do cargo:	Matéria:
Valor da taxa de inscrição: 1 VR	

Nome do candidato:		
Naturalidade:	Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	
Documento:		
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> CTPS		
<input type="checkbox"/> Certif. Reservista <input type="checkbox"/> carteira ident. profissional		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefones: DDD ( )	
E-mail:		
Candidato (a) portador (a) de deficiência?		Apresentou atestado?
<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Em caso de deficiência, descrevê-la abaixo:		



MUNICÍPIO DE  
MONSENHOR PAULO  
Rua José Américo, nº 525 – Centro  
CEP 37405-000 - Monsenhor Paulo –

## **DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pela veracidade das informações aqui prestadas e que atendo às condições exigidas para a inscrição ao cargo pretendido.

Submeto-me às condições estabelecidas no edital, as quais afirmo conhecer e concordar plenamente.

Monsenhor Paulo- MG, \_\_/01/ 2026.

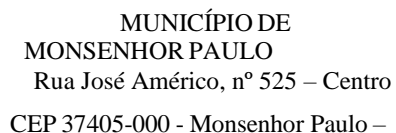
---

Assinatura do Candidato



MUNICÍPIO DE  
MONSENHOR PAULO  
Rua José Américo, nº 525 – Centro  
CEP 37405-000 - Monsenhor Paulo –

<b>Comprovante de inscrição</b>	
<b>Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edital nº 09/2026</b>	
Nome do candidato:	
Número da Inscrição:	
Nome do cargo:	
<i>Monsenhor Paulo, ____ de janeiro de 2026.</i>	<i>Assinatura do Responsável pela Inscrição</i>

[illegible]

Página 15



## **17.ANEXO III – ATRIBUIÇÕES**

### **PEDAGOGO**

#### **Atribuições:**

- a) Desenvolver atividades de assessoramento à administração pedagógica de escolas;
- b) Oferecer suporte pedagógico ao docente e desenvolver atividades relacionadas ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- c) Participação da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- d) Coordenar e incentivar a utilização dos recursos didáticos disponíveis na escola tendo em vista a realização dos objetivos pedagógicos;
- e) Acompanhar e assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas/aulas estabelecidos;
- f) Promover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento;
- g) Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e família;
- h) Acompanhar a elaboração dos planejamentos diários de aula, as avaliações propostas e aos resultados obtidos pelos alunos;
- i) Promover o intercâmbio dos professores com os profissionais da secretaria escolar para a organização dos documentos escolares;
- j) Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do ensino e da escola, em relação aos aspectos pedagógicos;
- k) Acompanhar e supervisionar o funcionamento pedagógico da escola, zelando pelo cumprimento da legislação, normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
- l) Dar assistência aos professores e outros profissionais da instituição escolar para a melhoria das condições do processo de ensino e aprendizagem, bem como para a prevenção dos problemas de aprendizagem;
- m) Desenvolver atividade de assessoramento à administração pedagógica de escolas;
- n) Desenvolver atividades correlatas designadas pela direção da escola.





## 18.ANEXO IV - DEFESA DE PLANO DE TRABALHO – PEDAGOGO

AVALIADOR:			
ÁREA:		CANDIDATO (A):	
INÍCIO		TÉRMINO	
Item	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES	PONTOS
1	<b>PLANO DE TRABALHO</b> Elaboração e organização do Plano (apresentação, descrição, clareza), pertinência dos objetivos ao segmento planejado, adequação dos resultados pretendidos na aprendizagem, referências bibliográfica citada.		0 - 30
2	<b>INTRODUÇÃO</b> Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos.		0-10
3	<b>CONTEÚDOS</b> Domínio de conteúdo, utilização de dados oficiais, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.		0-20
4	<b>PROCEDIMENTOS</b> Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole e interatividade.		0-20
5	<b>RECURSOS</b> Adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado destes.		0-10
6	<b>FINALIZAÇÃO</b> Capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.		0-10
7	<b>AValiação</b> Utilização de procedimentos avaliativos, feedback.		0-10
<b>Total Geral</b>			