



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

### EDITAL DE LICITAÇÃO

PAL Nº 135/2015 - PREGÃO PRESENCIAL Nº52/2015

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O **MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Praça Cel. Flávio Fernandes, 204, Centro, Monsenhor Paulo - MG CEP 37.405-000, inscrito no CNPJ sob o Nº 22.541.874/0001-99, por intermédio de seu Pregoeiro Marcelino Felipini Silva, nomeado pela Portaria nº13/2015 de 05 de Março de 2015, e nos termos das Leis Federais 8.666/93 e 10.520/2002 torna público que realizará licitação - **Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**- nos termos das Leis 8.666/93 e 10.520/2002 e do presente edital para o **REGISTRO DE PREÇOS** de materiais escolares e de expediente. Integram este instrumento convocatório:

- 1) Modelo de Carta de Credenciamento - **Anexo I**;
- 2) Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento à Habilitação - **Anexo II**;
- 3) Termo de Referência - Especificações e Quantitativos - **Anexo III**;
- 4) Declaração de Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal/88 - **Anexo IV**;
- 5) Modelo de Proposta Comercial - **Anexo V**;
- 6) Minuta de Ata de Registro de Preços - **Anexo VI**.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - É objeto desta licitação para fornecimento de materiais escolares e de expediente sob o sistema de registro de preços, observados os quantitativos e especificações constantes do **Anexo III**.

### **2 - DA SUBORDINAÇÃO LEGAL**

**2.1** - A presente licitação, na modalidade Pregão reger-se-á pelas disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e pelas disposições do presente edital. Aplicam-se ainda as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, e demais disposições legais aplicáveis.

### **3 – DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DO OBJETO**

**3.1** – As entregas dos quantitativos será parcelado pelo prazo de 12 (doze) meses, de acordo com as necessidades dos Departamentos Municipais e especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.

### **4- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1**–Nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, poderão participar deste Pregão exclusivamente **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, pessoas jurídicas que:

**4.1.1** - atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**4.1.2** - tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**4.2** - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Setor de Protocolo os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" contendo na parte externa o nº do edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes.



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**4.3** - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de MONSENHOR PAULO.

### **5 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** - A despesa decorrente da licitação correrá à conta das seguintes dotações:

<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Reduzido</b>
02.03.01.04.122.0003.2.011 3390.30.00	67
02.04.01.12.361.0006.2.020 3390.30.00	110
02.04.01.12.365.0007.2.026 3390.30.00	130

### **6 - DO CREDENCIAMENTO**

**6.1** - O credenciamento será realizado no dia 09/12/2015, às 09horas, perante o Pregoeiro, sendo que, encerrado o procedimento de credenciamento o Pregoeiro declarará aberta a sessão, dando início à fase de lances e demais eventos do pregão.

**6.2** - Cada proponente deverá se apresentar junto ao Pregoeiro através de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, (contrato social e procuração), venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo sua Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e apresentar a declaração constante do Anexo II.

**6.3** - O credenciamento deverá ser feito por meio de instrumento público ou particular de procuração. Nos casos de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.4** - Não será admitida a participação na sessão de lances sem a presença de representante devidamente credenciado.

**6.5** - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**6.6** - Para fins de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 as empresas deverão apresentar no ato do credenciamento:

**6.6.1** - documentação que comprove a opção pelo Simples Nacional previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006;

**6.6.2** - no caso da empresa não-optante pelo Simples Nacional, mediante balanço patrimonial exigível para o exercício e que comprove as hipóteses abaixo.

**6.7** - Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei Nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

**6.7.1** - no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

**6.7.2** - no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

### 7 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

**7.1** - A “Proposta” e a “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues no Departamento Municipal de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO até as 09 horas do dia 09/12/2015, localizada na Praça Cel. Flávio Fernandes, 204, Centro, Monsenhor Paulo - MG.

**7.2** - A “Proposta” e a “Documentação de Habilitação” deverão ser apresentadas em envelopes distintos, fechados, opacos e rubricados no local de fechamento.

**7.2.1** - O envelope contendo a “Proposta” será apresentado externamente com os seguintes dizeres:

NOME OU RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
À COMISSÃO DE APOIO - A/C PREGOEIRO(A)  
ENVELOPE 01 – PROPOSTA - PAL – 135/2015 – PREGÃO 52/2015

**7.2.2** - O envelope contendo a “Documentação de Habilitação” será apresentado externamente com os seguintes dizeres:

NOME OU RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
À COMISSÃO DE APOIO - A/C PREGOEIRO(A)  
ENVELOPE 02 - HABILITAÇÃO - PAL – 135/2015 – PREGÃO 52/2015

### 8 - DA PROPOSTA

**8.1** - A Proposta será devidamente assinada pelo proprietário ou representante legal da empresa e será considerada, tão somente, se atendidas às exigências do presente ato convocatório e entregue no local indicado até o dia e hora fixados.

**8.2** - A Proposta de Preços (modelo no **Anexo V**) deverá ser preparada e entregue em envelope, em 01 (uma) via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal e ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**8.3** - A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico, (se houver).

**8.4** - A apresentação da Proposta será considerada como evidência de que o licitante examinou completamente o Edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve da Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso e que o seu texto lhe permitiu prepará-la de maneira completa.

**8.5** - Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

**8.6** - Não serão admitidos cancelamentos de um ou mais itens da proposta, exceto nos seguintes casos:

**8.6.1** - erro de cálculo, quando evidente;

**8.6.2** - cotação muito distante da média dos preços oferecidos, que leve a Comissão a concluir que houve equívoco;

**8.6.3** - prova de que foi mal interpretada a especificação e oferecido o material diferente do que foi solicitado.

**8.7** - Poderá o Município, a seu juízo, solicitar novos detalhes sobre as propostas, e ainda, planilha de custo complementar, para análise da Secretaria interessada.

**8.8** - O(a) Pregoeiro(a) ao exame das propostas, de imediato, poderá desclassificar aquelas que contenham preços manifestamente inexequíveis ou financeiramente incompatíveis com os objetivos da licitação, notadamente por serem superiores aos praticados no mercado;



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**8.9** - Ficam vedadas:

**8.9.1** - a subcontratação total ou parcial do objeto;

**8.9.2** - a associação da contratada com outrem;

**8.9.3** - a cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado.

**8.10** - Exige-se, sob pena de desclassificação da proposta, que os materiais sejam de primeira qualidade.

### **9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - A presente licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo que o julgamento das propostas será realizado em conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

**9.2** - Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos.

**9.3** - O preço ofertado deverá ser unitário.

**9.4** - Serão consideradas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**9.5** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

**9.6** - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento.

**9.7** - Será proclamado habilitado aos lances, pelo Pregoeiro, o proponente que ofertar a Proposta de **menor preço por item**, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do Art. 4º da Lei Federal n.º 10.520/02.

**9.8** - Aos proponentes proclamados habilitados aos lances, conforme item 9.7 retro, será dada oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes. Não haverá limite de rodadas de lances.

**9.9** - Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

**9.10** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.10.1**—Caso algum dos itens tenha valor final muito abaixo do valor de mercado cotado pela Administração o Pregoeiro poderá solicitar da licitante, como condição para que seja declarada vencedora, a demonstração de que o preço é exequível e apresentação de declaração de que se compromete a entregar os itens.

**9.11** - Quando aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias, com base na documentação de habilitação, conforme item 10 deste edital.

**9.12** - Constatado o pleno atendimento às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus anexos.

**9.13** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às condições habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo adjudicado o objeto definido neste Edital e seus anexos.

**9.14** - Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes deste Edital.



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**9.15** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada obrigatoriamente pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assim como pelos representantes dos proponentes presentes.

**9.16** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

**9.17** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**9.18** - A licitante vencedora deverá, no prazo de 48 horas (quarenta e oito) a contar da formalização e da definição da proposta vencedora por lances na sessão do Pregão, entregar por escrito sua proposta final a qual foi vencedora nos lances da sessão do Pregão, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada.

### 10 - DA HABILITAÇÃO

**10.1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**10.2** - O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se na presente licitação:

#### DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes ou contrato social consolidado e devidamente registrado na Junta Comercial e/ou na Entidade competente.

#### DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços CRS-FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, que inclua débitos previdenciários.
- f) Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- g) Certidão Negativa de Débitos Tributários relativa ao Município sede da proponente, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- i) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo IV**;

#### DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

j) Certidões negativas de falências ou recuperação judicial, expedidas pelos distribuidores da sede do licitante.

**10.3** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**10.4** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**10.4.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.4.3** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 11 - DAS PENALIDADES

**11.1** - Nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de MONSENHOR PAULO, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento convocatório e demais penalidades legais, a licitante que:

**11.1.1** - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo do edital.

**11.1.2** - apresentar documentação falsa;

**11.1.3** - deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

**11.1.4** - retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

**11.1.5** - não manter a proposta;

**11.1.6** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**11.2** - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**11.2.1** - Pelo atraso injustificado, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, conforme percentuais detalhados na Ata de Registro de Preços;

**11.2.2** - Pela inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços:

**a)** advertência;

**b)** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

**c)** suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a o Município de MONSENHOR PAULO, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3** - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município de MONSENHOR PAULO à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

**11.4** - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 11.2.2 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

### 12 - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

**12.1** - A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**12.2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

**12.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4** - Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no Item 11 deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**12.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala do Departamento Municipal de Compras e Licitações, na Praça Coronel Flávio Fernandes, n.º 204, Centro, MONSENHOR PAULO, Minas Gerais.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

**13.1** - São obrigações da Adjudicatária, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

**13.1.1** – fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

**13.1.2** - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista.

**13.1.3**- assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

**13.1.4** - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

### **14 – DO RECEBIMENTO**

**14.1** – Os materiais deverão recebidos imediatamente após requisição prévia ou em prazo máximo de até 72h (setenta e duas horas), nos locais indicados pela Prefeitura Municipal.

### **15 - DO PAGAMENTO**

**15.1** - Os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e inciso II do §4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93.

**15.2** – As notas fiscais deverão vir acompanhadas de Certidões que comprovem a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

**15.2.1** – A irregularidade nas certidões implicarão em retenção do pagamento até que a contratada regularize a situação fiscal.

### **16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - Findo o processo licitatório, o Pregoeiro declarará o vencedor do objeto instrumento deste edital e encaminhará o processo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

**16.2** - O proponente vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir de sua convocação para assinar a Ata de Registro de Preços, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**16.3** - Será da responsabilidade do fornecedor o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

**16.4** - Obriga-se também o fornecedor por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital.

**16.5** - Integrarão a contratação a ser firmada, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para o julgamento deste certame licitatório, além da Proposta Comercial a ser praticada por ele.

### **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2** - Fica assegurado à contratante o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**17.3** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas sendo que a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.4** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das Informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5** - Após a apresentação da Proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17.6** - O proponente vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme artigo 65 da lei 8.666/93.

**17.7** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em contrário.

**17.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

**17.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do mesmo.

**17.10** - Quaisquer dúvidas relativas a esta licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio.

**17.11** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.12** - Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições Lei Federal nº 10.520/2002.

**17.13** - O foro da Cidade de Varginha será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas relativas à presente licitação, com exclusão de qualquer outro.

**17.14** - Outros esclarecimentos serão prestados no Departamento Municipal de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO, na Praça Cel. Flavio Fernandes, 204, Centro, no horário das 09:00 às 16:00 horas, fone: (0xx)35 3263-1322 ou 3263-1320.

MONSENHOR PAULO, 26 de novembro de 2015.

**Marcelino Felipini Silva-Pregoeiro**





## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

### ANEXO I – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 52/2015

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 52/2015, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances e apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8.666/93.

Atenciosamente,

**NOME**

Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG**

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 52/2015

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 52/2015, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente,

**NOME**

Representante Legal da Licitante



PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº. PAL 135/2015 – Pregão Presencial nº. 52/2015**

**I – DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto o fornecimento de materiais escolares e de expediente para os Departamentos Municipais sob o sistema de registro de preços.

**1.2** Planilha de especificações e quantitativos:

Item	Un	Descrição	Quant.	Vlr. Un	Vlr. Total
1	UN	PILHA ALCALINA PEQUENA AA, 1,5 V	8	R\$ 11,20	R\$ 89,60
2	UN	PEN DRIVE 16 GB.	6	R\$ 49,73	R\$ 298,38
3	CX	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, BRANCO- CAIXA COM 5000 FOLHAS	70	R\$ 195,15	R\$ 13.660,50
4	CX	GRAMPO CX COM 5.000	40	R\$ 6,00	R\$ 240,00
5	CX	ALFINETE Nº 24 , EM ACO NIQUELADO COM 2,4CM. CAIXA DE 50GR	2	R\$ 9,27	R\$ 18,54
6	CX	ALFINETE Nº 1 ALFINETE SEGURANCA EM ACO NIQUELADO, CABECA CORRENTE Nº 1, ACABAMENTO QUE EVITE OXIDACAO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	2	R\$ 16,80	R\$ 33,60
7	UN	APONTADOR ESCOLAR APONTADOR ESCOLAR, PARA LAPIS MANUAL, COM 1 FURO, EM PLASTICO, COM LAMINA DE ALI TEMPERADO DE ALTA RESISTENCIA E COM DEPOSITO PLASTICO	100	R\$ 1,21	R\$ 121,00
8	CX	BORRACHA BRANCA ESCOLAR BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40- CAIXA COM 40 UNIDADES	12	R\$ 20,02	R\$ 240,24
9	PCTE	CADERNO BROCHURA 1/4 COM PAUTA CADERNO BROCHURA 1/4 COM PAUTA, BRANCO, COM 96 FOLHAS. DIMENSOES: 140X200MM- PACOTE COM 10 UNIDADES	12	R\$ 21,90	R\$ 262,80
10	PCTE	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CADERNO BROCHURA COM PAUTA, BRANCO, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES 200X275MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	12	R\$ 67,00	R\$ 804,00
11	PCTE	CADERNO GRANDE DE CAPA DURA ESPIRAL CADERNO GRANDE DE CAPA DURA ESPIRAL, DE 1 MATÉRIA, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES: 200X275MM.	7	R\$ 34,92	R\$ 244,44



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

		PACOTE COM 05 UNIDADES.			
12	PCTE	CADERNO DESENHO GRANDE ESPIRAL CADERNO DESENHO GRANDE ESPIRAL E SEM SEDA, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES: 200X275MM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	8	R\$ 67,50	R\$ 540,00
13	CX	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCREVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA. NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 0,8MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PARAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	15	R\$ 48,60	R\$ 729,00
14	CX	CANETA ESFEROGRAFIA PRETA CANETA ESFEROGRAFIA PRETA: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZACAO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCREVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA. NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 00,8MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	9	R\$ 48,60	R\$ 437,40
15	CX	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZACAO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCREVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA.	3	R\$ 48,60	R\$ 145,80



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

		NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 0,8MM. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.			
16	CX	CANETA HIDROGRAFICA CANETA HIDROGRAFICA: PONTA DE FIBRA DE POLIESTER, LAVVAVEL, RESINA TERMO PLASTICA, CARGA A BASE DE AGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETATO E ESTOJO COM 12 CORES.	70	R\$ 7,10	R\$ 497,00
17	CX	CLIPS DE METAL GALVANIZADO CLIPS DE METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, CX 03, CX DE 500GR	4	R\$ 13,50	R\$ 54,00
18	CX	COLA GLITER COLA GLITER, POSSUIR BICO APLICADOR. MATERIAL NAO TOXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM 6 UNIDADES DE 23GR CADA	40	R\$ 14,19	R\$ 567,60
19	CX	COLA COLORIDA COLA COLORIDA, POSSUIR BICO APLICADOR. MATERIAL NAO TOXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM 6 UNIDADES DE 23GR CADA	40	R\$ 9,38	R\$ 375,20
20	CX	COLA EM BASTAO COLA EM BASTAO- COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, PERMITE UMA COLAGEM LIMPA SEM DESPERDICIOS; NAO ENRUGA O PAPEL DEVIDO AO SISTEMA DE BASTAO, TAMPA HERMETICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, NAO TOXICO, SEGURO PARA CRIANCAS- CAIXA COM 6 UNIDADES DE 20GR	3	R\$ 45,80	R\$ 137,40
21	CX	COLA PARA EVA COLA PARA EVA- 90GR- CAIXA COM 6 UNIDADES.	5	R\$ 31,36	R\$ 156,80
22	RL	CONTACT CONTACT LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICAVEL NA MAIORIA DAS SUPERFICIES. DIMENSOES: 45CM X 10M. TRANSPARENTE	2	R\$ 56,78	R\$ 113,56
23	CX	CORRETOR LIQUIDO CORRETOR LIQUIDO A BASE DE AGUA, EXCELENTE COBERTURA QUE DISPENSA RETOQUES. SECAGEM	2	R\$ 42,09	R\$ 84,18



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

		RAPIDA. FACIL APLICACAO. IDEAL PARA USO SOBRE TODOS OS PAPEIS PARA CORRIGIR FOTOCOPIA, FAX E TINTA DE CANETA ESFEROGRAFICA. PRODUTO ATOXICO. FRASCO COM 18ML- CAIXA COM 12 UNIDADES.			
24	UN	ENVELOPE A4 BRANCO ENVELOPE A4 BRANCO 240X340MM	850	R\$ 0,46	R\$ 391,00
25	UN	ENVELOPE A4/2 BRANCO ENVELOPE A4/2 BRANCO 176X250MM	700	R\$ 0,36	R\$ 252,00
26	UN	ENVELOPE CARTA BRANCO ENVELOPE CARTA BRANCO 114X229MM	160	R\$ 0,14	R\$ 22,40
27	UN	ENVELOPE OFICIO 114X229MM ENVELOPE OFICIO 114X229MM	340	R\$ 0,16	R\$ 54,40
28	UN	EVA- PLACAS DECORADAS EVA- COLORIDO, LAVAVEL, ATOXICO, TOTALMENTE ANATOMICO, PLACAS DECORADAS	250	R\$ 9,36	R\$ 2.340,00
29	UN	EVA- PLACAS CORES SORTIDAS EVA- COLORIDO, LAVAVEL, ATOXICO, TOTALMENTE ANATOMICO, PLACAS CORES SORTIDAS	1.000	R\$ 2,76	R\$ 2.760,00
30	PCTE	FITA ADESIVA COLORIDA FITA ADESIVA COLORIDA- FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRILICO. 12X10MTS. PACOTES COM 10 UNIDADES. CORES VARIADAS	12	R\$ 13,50	R\$ 162,00
31	PCTE	FITA ADESIVA COMUM FITA ADESIVA COMUM GRANDE, TIPO DUREX- PACOTE COM 20 UNIDADES	8	R\$ 59,44	R\$ 475,52
32	PCTE	FITA ADESIVA DUPLA FACE FITA ADESIVA DUPLA FACE, ROLO GRANDE- PACOTE COM 8 UNIDADES	4	R\$ 54,50	R\$ 218,00
33	UN	FITA CREPE COMUM FITA CREPE COMUM, ROLO GRANDE, COR BEGE CLARO	70	R\$ 5,48	R\$ 383,60
34	UN	FITA LARGA TIPO DUREX FITA LARGA TIPO DUREX COR TRANSPARENTE, LARGURA DE 50MM, DE 100 METROS E 5CM	43	R\$ 7,80	R\$ 335,40
35	UN	GRAMPEADOR GRAMPEADOR 26/6	40	R\$ 29,48	R\$ 1.179,20
36	UN	ISOPOR- ESPESSURA 01 CM ISOPOR BRANCO: PLACA EM EPS COM TAMANHO PADRAO 1000X500 E ESPESSURA DE 01CM	20	R\$ 8,93	R\$ 178,60



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

37	UN	ISOPOR- ESPESSURA 02 CM ISOPOR BRANCO- PLACA EM EPS COM TAMANHO PADRAO 1000X500- ESPESSURA 02 CM	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
38	CX	LAPIS DE CERA LAPIS DE CERA- CAIXA COM 12 UNIDADES. FORMATO JUMBO, CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, FORMULA RESISTENTE A QUEDA	100	R\$ 4,48	R\$ 448,00
39	CX	PAPEL VERGE PAPEL VERGE, CAIXA COM 30 FOLHAS, A4, MEDIDA: 21X29CM, COR AMARELO CLARO OU CREME CLARO. COM 90 CM	40	R\$ 13,16	R\$ 526,40
40	PCTE	PASTA CARTAO PASTA CARTAO PLASTOCOLOUR COM GRAMPO TRILHO PRETO, PACOTE COM 20 UNIDADES	84	R\$ 52,15	R\$ 4.380,60
41	UN	PASTA CATALOGO PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS PRETA DAC UNITARIO, A4, COM 4 COLCHETES. DIMENSOES 245MM X 335MM. COM VISOR DE IDENTIFICACAO.	20	R\$ 17,58	R\$ 351,60
42	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE PISTOLA PARA COLA QUENTE- AC 280, BIVOLT (110X220VOLTS), O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE SERINA PLASTICA. USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELAO, MADEIRA, CORTICA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORACOES	9	R\$ 43,70	R\$ 393,30
43	PCTE	REFIL DE COLA QUENTE REFIL DE COLA QUENTE, 075CM DE DIAMETRO, COMPRIMENTO DE 30CM. PACOTE DE 1 KG	3	R\$ 42,60	R\$ 127,80
44	UN	REGUA ESCOLAR REGUA ESCOLAR- EM POLIESTIRENO 30CM, COM ESCALA DE PRECISAO, COR CRISTAL, DIMENSOES 310X35X3MM	80	R\$ 2,00	R\$ 160,00
45	CX	SACO PLASTICO TRANSPARENTE SACO PLASTICO TRANSPARENTE RESISTENTE, TAMANHO DA FOLHA A4, COM 4 FUROS. CAIXA COM 400 UNIDADES. ESPESSURA GROSSA	2	R\$ 138,80	R\$ 277,60
46	UN	TINTA GUACHE TINTA GUACHE, NAO TOXICO, SOLUVEL EM AGUA, POTE DE 250ML EM CORES SORTIDAS.	50	R\$ 7,08	R\$ 354,00



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

TOTAL GERAL	<b>R\$ 35.722,46</b>
-------------	----------------------

### 2. PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**2.1** O prazo total para fornecimento do objeto desta licitação será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**2.2** A Administração convocará a licitante que vier a ser declarada vencedora, nos termos e para os efeitos do artigo 64 da Lei nº 8.666/93, para firmar a Ata de Registro de Preços, em até 03 (três) dias úteis, contados da expedição desta convocação.

**2.3** Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, na forma prevista neste instrumento convocatório, o MUNICÍPIO, facultativamente, procederá a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto no §2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

**2.4** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo referido no item 3.2, caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor global da proposta;

**2.5** O Município requisitará a entrega do material licitado de acordo com as suas necessidades, mediante requisições assinadas por pessoa responsável da Prefeitura Municipal e das Secretarias da Administração Municipal.

### 3. DO VALOR ESTIMADO

**3.1** O valor previsto desta contratação é de R\$ **35.722,46** (trinta e cinco mil setecentos e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos).

**3.2** No preço devem estar computadas todas as despesas com impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas, descontos e demais ônus incidentes sobre o contrato a ser firmado, levando-se em conta as seguintes considerações:

**3.3** O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado.

**3.4** O preço proposto inclui as despesas de transporte e entrega dos bens.

MONSENHOR PAULO, 26 de novembro de 2015.

**TANISMARA OLIVEIRA**

Departamento Municipal de Educação e Cultura (DMEC)





PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de MONSENHOR PAULO

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial 52/2015

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 52/2015 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

**NOME**

Representante legal da empresa



PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

**ANEXO V - FORMULÁRIO DE PROPOSTA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 135/2015 - PREGÃO 52/2015**  
**I - DADOS DO PROPONENTE**

R. Social Pessoa Jurídica:		
Endereço:	Nº:	Comp.:
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Fone:	
Fax:	Celular:	
CNPJ:	E-mail:	
Profissional Habilitado:		
Endereço:	Nº:	Comp.:
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Fone:	
Celular:	E-mail:	
CI:	CPF:	

**II - PROPOSTA COMERCIAL**

Item	Un	Descrição	Quant.	Vlr. Un	Vlr. Total	Marca
1	UN	PILHA ALCALINA PEQUENA AA, 1,5 V	8			
2	UN	PEN DRIVE 16 GB.	6			
3	CX	PAPEL SULFITE A4 210X297MM, BRANCO- CAIXA COM 5000 FOLHAS	70			
4	CX	GRAMPO CX COM 5.000	40			
5	CX	ALFINETE Nº 24 , EM ACO NIQUELADO COM 2,4CM. CAIXA DE 50GR	2			
6	CX	ALFINETE Nº 1 ALFINETE SEGURANCA EM ACO NIQUELADO, CABECA CORRENTE Nº 1, ACABAMENTO QUE EVITE OXIDACAO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	2			
7	UN	APONTADOR ESCOLAR APONTADOR ESCOLAR, PARA LAPIS MANUAL, COM 1 FURO, EM PLASTICO, COM LAMINA DE ALI TEMPERADO DE ALTA RESISTENCIA E COM DEPOSITO PLASTICO	100			
8	CX	BORRACHA BRANCA ESCOLAR BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40- CAIXA COM 40 UNIDADES	12			
9	PCT E	CADERNO BROCHURA 1/4 COM PAUTA CADERNO BROCHURA 1/4 COM PAUTA, BRANCO, COM 96 FOLHAS. DIMENSOES: 140X200MM- PACOTE COM 10 UNIDADES	12			



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

10	PCT E	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CADERNO BROCHURA COM PAUTA, BRANCO, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES 200X275MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	12			
11	PCT E	CADERNO GRANDE DE CAPA DURA ESPIRAL CADERNO GRANDE DE CAPA DURA ESPIRAL, DE 1 MATÉRIA, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES: 200X275MM. PACOTE COM 05 UNIDADES.	7			
12	PCT E	CADERNO DESENHO GRANDE ESPIRAL CADERNO DESENHO GRANDE ESPIRAL E SEM SEDA, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES: 200X275MM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	8			
13	CX	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCREVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA. NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 0,8MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PARAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	15			
14	CX	CANETA ESFEROGRAFIA PRETA CANETA ESFEROGRAFIA PRETA: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZACAO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCREVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA. NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 00,8MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	9			



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

15	CX	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA: CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZACAO DA TINTA. TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORROES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATE 2KM. ESCRITA MACIA. NAO CONTEM PVC. PONTA FINA DE 0,8MM. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRAO ISSO. BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	3			
16	CX	CANETA HIDROGRAFICA CANETA HIDROGRAFICA: PONTA DE FIBRA DE POLIESTER, LAVVAVEL, RESINA TERMO PLASTICA, CARGA A BASE DE AGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETATO E ESTOJO COM 12 CORES.	70			
17	CX	CLIPS DE METAL GALVANIZADO CLIPS DE METAL GALVANIZADO PARA PAPEL, CX 03, CX DE 500GR	4			
18	CX	COLA GLITER COLA GLITER, POSSUIR BICO APLICADOR. MATERIAL NAO TOXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM 6 UNIDADES DE 23GR CADA	40			
19	CX	COLA COLORIDA COLA COLORIDA, POSSUIR BICO APLICADOR. MATERIAL NAO TOXICO. CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM 6 UNIDADES DE 23GR CADA	40			
20	CX	COLA EM BASTAO COLA EM BASTAO- COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, PERMITE UMA COLAGEM LIMPA SEM DESPERDICIOS; NAO ENRUGA O PAPEL DEVIDO AO SISTEMA DE BASTAO, TAMPA HERMETICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, NAO TOXICO, SEGURO PARA CRIANCAS- CAIXA COM 6 UNIDADES DE 20GR	3			
21	CX	COLA PARA EVA COLA PARA EVA- 90GR- CAIXA COM 6 UNIDADES.	5			



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

22	RL	CONTACT CONTACT LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICAVEL NA MAIORIA DAS SUPERFICIES. DIMENSOES: 45CM X 10M. TRANSPARENTE	2			
23	CX	CORRETOR LIQUIDO CORRETOR LIQUIDO A BASE DE AGUA, EXCELENTE COBERTURA QUE DISPENSA RETOQUES. SECAGEM RAPIDA. FACIL APLICACAO. IDEAL PARA USO SOBRE TODOS OS PAPEIS PARA CORRIGIR FOTOCOPIA, FAX E TINTA DE CANETA ESFEROGRAFICA. PRODUTO ATOXICO. FRASCO COM 18ML- CAIXA COM 12 UNIDADES.	2			
24	UN	ENVELOPE A4 BRANCO ENVELOPE A4 BRANCO 240X340MM	850			
25	UN	ENVELOPE A4/2 BRANCO ENVELOPE A4/2 BRANCO 176X250MM	700			
26	UN	ENVELOPE CARTA BRANCO ENVELOPE CARTA BRANCO 114X229MM	160			
27	UN	ENVELOPE OFICIO 114X229MM ENVELOPE OFICIO 114X229MM	340			
28	UN	EVA- PLACAS DECORADAS EVA- COLORIDO, LAVAVEL, ATOXICO, TOTALMENTE ANATOMICO, PLACAS DECORADAS	250			
29	UN	EVA- PLACAS CORES SORTIDAS EVA- COLORIDO, LAVAVEL, ATOXICO, TOTALMENTE ANATOMICO, PLACAS CORES SORTIDAS	1.000			
30	PCT E	FITA ADESIVA COLORIDA FITA ADESIVA COLORIDA- FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRILICO. 12X10MTS. PACOTES COM 10 UNIDADES. CORES VARIADAS	12			
31	PCT E	FITA ADESIVA COMUM FITA ADESIVA COMUM GRANDE, TIPO DUREX- PACOTE COM 20 UNIDADES	8			
32	PCT E	FITA ADESIVA DUPLA FACE FITA ADESIVA DUPLA FACE, ROLO GRANDE- PACOTE COM 8 UNIDADES	4			
33	UN	FITA CREPE COMUM FITA CREPE COMUM, ROLO GRANDE, COR BEGE CLARO	70			



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

34	UN	FITA LARGA TIPO DUREX FITA LARGA TIPO DUREX COR TRANSPARENTE, LARGURA DE 50MM, DE 100 METROS E 5CM	43			
35	UN	GRAMPEADOR GRAMPEADOR 26/6	40			
36	UN	ISOPOR- ESPESSURA 01 CM ISOPOR BRANCO: PLACA EM EPS COM TAMANHO PADRAO 1000X500 E ESPESSURA DE 01CM	20			
37	UN	ISOPOR- ESPESSURA 02 CM ISOPOR BRANCO- PLACA EM EPS COM TAMANHO PADRAO 1000X500- ESPESSURA 02 CM	20			
38	CX	LAPIS DE CERA LAPIS DE CERA- CAIXA COM 12 UNIDADES. FORMATO JUMBO, CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, FORMULA RESISTENTE A QUEDA	100			
39	CX	PAPEL VERGE PAPEL VERGE, CAIXA COM 30 FOLHAS, A4, MEDIDA: 21X29CM, COR AMARELO CLARO OU CREME CLARO. COM 90 CM	40			
40	PCT E	PASTA CARTAO PASTA CARTAO PLASTOCOLOR COM GRAMPO TRILHO PRETO, PACOTE COM 20 UNIDADES	84			
41	UN	PASTA CATALOGO PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS PRETA DAC UNITARIO, A4, COM 4 COLCHETES. DIMENSOES 245MM X 335MM. COM VISOR DE IDENTIFICACAO.	20			
42	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE PISTOLA PARA COLA QUENTE- AC 280, BIVOLT (110X220VOLTS), O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE SERINA PLASTICA. USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELAO, MADEIRA, CORTICA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORACOES	9			
43	PCT E	REFIL DE COLA QUENTE REFIL DE COLA QUENTE, 075CM DE DIAMETRO, COMPRIMENTO DE 30CM. PACOTE DE 1 KG	3			
44	UN	REGUA ESCOLAR REGUA ESCOLAR- EM POLIESTIRENO 30CM, COM ESCALA DE PRECISAO, COR CRISTAL, DIMENSOES	80			



**PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG**

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

		310X35X3MM				
45	CX	SACO PLASTICO TRANSPARENTE SACO PLASTICO TRANSPARENTE RESISTENTE, TAMANHO DA FOLHA A4, COM 4 FUROS. CAIXA COM 400 UNIDADES. ESPESSURA GROSSA	2			
46	UN	TINTA GUACHE TINTA GUACHE, NAO TOXICO, SOLUVEL EM AGUA, POTE DE 250ML EM CORES SORTIDAS.	50			
TOTAL GERAL						

**Valor total da proposta: R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**III – CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

- A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data;
- Os preços ofertados estão em conformidade com os preços praticados no mercado;

MONSENHOR PAULO, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**NOME**

Representante Legal da Licitante



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

### ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO, E, DE OUTRO, \_\_\_\_\_, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR EXPOSTAS:

O **MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Praça Cel. Flávio Fernandes, 204, Centro, Monsenhor Paulo - MG CEP 37.405-000, inscrito no CNPJ sob o N° 22.541.874/0001-99, representado legalmente pelo Prefeito Municipal, MARCO ANTÔNIO MUNIZ DE OLIVEIRA, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas, ainda, as disposições do Edital do Processo Licitatório nº 132/2015, na modalidade Pregão Presencial nº 67/2015, do tipo menor preço por item, para registro de preços, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, e Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro, como se nele estivessem transcritas, mediante as condições a seguir pactuadas:

#### 1. DO OBJETO

**1.1** - A presente Ata tem como objeto o registro de preços para futuro e eventual fornecimento de materiais escolares e de expediente para os diversos departamentos da Prefeitura de Monsenhor Paulo, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório nº 135/2015, Pregão Presencial nº 52/2015.

#### 2. DA DETENTORA DA ATA

**2.1** - \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por \_\_\_\_\_ Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

#### 3. DOS VALORES REGISTRADOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**3.1** - Os valores ofertados pela primeira empresa classificada encontram-se indicados no quadro abaixo, de acordo com a ordem de classificação obtida no certame licitatório, observando a Proposta Comercial apresentada:

OR	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					
03					
04					
05					

**3.2.** As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias:





## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Reduzido</b>
02.03.01.04.122.0003.2.011 3390.30.00	67
02.04.01.12.361.0006.2.020 3390.30.00	110
02.04.01.12.365.0007.2.026 3390.30.00	130

3.3 O prazo de entrega dos materiais escolares e de expediente, pela empresa vencedora, deverá ser conforme a necessidade da Administração, ser entregues de imediato ou em no máximo 72h (setenta e duas horas), após a emissão da Autorização de Fornecimento.

#### **4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O gerenciamento e fiscalização desta Ata, assim como o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pelos Departamentos Municipais da Prefeitura de MONSENHOR PAULO, com auxílio e orientação do Departamento de Compras e Licitações

**4.2. Os Chefes dos Departamentos, ou servidores por eles nomeados, atuarão como gestores e fiscalizadores da execução dos materiais adquiridos.**

#### **5. DA VALIDADE DA ATA**

5.1 A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato.

#### **6. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

6.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de MONSENHOR PAULO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

6.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

6.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula.

6.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR,



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

### **7. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o FORNECEDOR tiver comunicado o MUNICÍPIO, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade.

7.2 O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

7.2.1 Pelo MUNICÍPIO:

- a) se o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 7.1;
- b) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 7.1;
- c) o FORNECEDOR não aceitar reajustar o preço registrado na hipótese em que se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- d) por razões de interesse público;
- e) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- f) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

7.2.2 Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pelo MUNICÍPIO, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.2.4 A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo MUNICÍPIO e publicada Órgão de Imprensa responsável pelas publicações oficiais do MUNICÍPIO e em seu sítio oficial na internet, juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

### **8 DAS MULTAS E PENALIDADES**

8.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

8.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:



## PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega dos itens solicitados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da solicitação, conforme orçamento aprovado, por ocorrência.

II. 10% (dez por cento) sobre o valor da solicitação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias ou no cumprimento de obrigação legal, com a possível rescisão contratual.

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor da solicitação, conforme orçamento aprovado, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

8.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

### **9. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

9.1.1. Ser protocolizada na no Setor de Compras da Prefeitura de MONSENHOR PAULO, situada na Praça Cel. Flávio Fernandes, 204, Centro;

a) o Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

b) a decisão do MUNICÍPIO acerca da impugnação será enviada ao impugnante via fac-símile ou correio eletrônico, no prazo de 10 (dez) dias. Se em razão de eventuais constatações ou procedimentos administrativos não for possível julgar a impugnação no prazo previsto nesta cláusula a mesma deverá ser justificada e enviada ao impugnante.

9.1.2. Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

9.1.3. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante, assim como endereço eletrônico para recebimento de informações e notificações;

9.1.5. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

### **10. DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.



**PREFEITURA DE MONSENHOR PAULO - MG**

Praça Coronel Flávio, 204, Centro, CEP 37405-000

CNPJ 22.541.874/0001-99

Fone (35) 3263-1320 / Fax (35) 3263 1322

MONSENHOR PAULO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**MUNICÍPIO DE MONSENHOR PAULO  
MARCO ANTÔNIO MUNIZ DE OLIVEIRA**

Prefeito

**EMPRESA**

Representante Legal

Testemunha 1

Ass.:

Nome:

CI:

CPF:

Testemunha 2

Ass.:

Nome:

CI:

CPF: